



## Fragebogen zur Erfassung von relevanten Kontakten

Klasse / Kurs / Raum Lehrende	
Name, Vorname (Index)	

### Raum-/Sitzplan

- Wie groß ist der Klassenraum etwa?                      m<sup>2</sup>  
*Bitte aktuelle **Sitzpläne (s. Mustervorlage)** für jeden Kurs des SuS beifügen. Sie können entweder die Vor- und Nachnamen der Schüler eintragen (Beispiel 1) oder mit nummerierten Sitzplätzen und Tabelle arbeiten (Beispiel 2). Lehrerpult/Tafel sowie Fenster und Türen bitte einzeichnen!*
- Wie weit sitzen die nächsten SuS von der positiv getesteten SuS entfernt? *Bitte Abstände einzeichnen!*

### Belüftung

- Welche Fenster wurden wie geöffnet (nur Oberlicht/gekippt o. ä.)
- Wie häufig wurde Stoß/Quergelüftet? Alle                      Min.                      sonstiges
- Gibt es eine Lüftungsanlage  ja     nein
- Wenn ja, arbeitet die Lüftungsanlage mit Umluft?  ja     nein
- Ist sie mit einem Schwebstofffilter (HEPA Filter) ausgestattet?  ja     nein    Sonstiges

### Persönliche Schutzausrüstung

- Welche SuS/LuL trugen keinen oder nicht durchgängig MNS? *Bitte auf Sitzplan vermerken*
- Welche SuS/LuL trugen durchgängig eine FFP2 Maske? *Bitte auf Sitzplan vermerken*
- Gab es weitere Kontakte zu dem/der positiv getesteten Schüler\*in? *Bitte beschreiben Sie kurz den Kontakt in der Excel-Kontaktliste (Situation, Abstand und Zeitkomponente)*

### Gruppenarbeiten/Vertretungsstunden:

- Gab es Stunden, in denen die SuS die Plätze wechselten?  ja     nein  
*Wenn ja, bitte einen separaten Sitzplan erstellen!*